

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DEI MONTI DAUNI



Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado BOVINO

- CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

BOVINO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Al Personale ATA dell'Istituto ISTITUTO
OMNICOMPRENSIVO DEI MONTI DAUNI

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

del sito <https://omnicomprensivobovino.edu.it/>

Oggetto: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto: PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico- "Agenda SUD – Fase 2"- (D.M. n.106/2025)

Codice identificativo Progetto: M4C1I1.4-2025-1685-P-62030

Titolo progetto: **"Ambienti e competenze per migliorare l'inglese"**

CUP: I84D25002970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 29 maggio 2025, n. 106 – “Agenda Sud – Fase 2 che introduce la seconda fase del piano “Agenda sud”, in attuazione dell’articolo 10 del decreto legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, prevedendo la destinazione di quota parte delle risorse dell’investimento M4C1I1.4, pari a 35 milioni di euro, finalizzate alla riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica;

VISTO l'accordo di concessione e l'autorizzazione del progetto presente in piattaforma Prot. M.pi AOOGABMI Registro Ufficiale.U.0001814 del 08/01/2026, codice progetto M4C1I1.4-2025-1685-P-62030, Titolo progetto: “Ambienti e competenze per migliorare l’inglese”, pari a € 100.000,00;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il DI 29 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la Delibera n. 71 Verbale n. 41 del 21/01/2026 del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2026;

VISTA l'approvazione del Collegio Docenti con delibera n. 12 del Verbale n. 2 del 27/10/2025 di adesione al progetto;

VISTA l'approvazione di adesione al progetto del Commissario Straordinario- delibera n. 69 del Verbale n. 40 del 27/10/2025;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (Fse+);

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

VISTO il decreto prot. 000607/U del 02/02/2026 di avvio procedure selettive personale Ata;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’ offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l’organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l’abbandono scolastico- “Agenda SUD – Fase 2”- (D.M. n.106/2025)

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

n°5 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Può far richiesta il personale ATA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2025/2026, presentando l'istanza entro il 07/02/2026.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi:

- Numero di incarichi nei progetti PNRR, PON, POR (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti);
- Certificazioni /competenze informatiche (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti);
- Anzianità di servizio di ruolo: 1 p per ogni anno di servizio.

Collaboratori scolastici:

Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (PNRR, PON, FESR, POR): 2 p. MAX 10 incarichi
Anzianità di servizio di ruolo: 1 p per ogni anno di servizio

Le domande, corredate da curriculum vitae, possono essere consegnate al protocollo o tramite posta elettronica all’indirizzo fgic81600n@istruzione.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 07/02/2026.

Compensi

PROFILO	ORE	€/H lordo Stato
n. 1 AA supporto tecnico-operativo	40	21,17
N. 5 CS attività operative strumentali realizzazione dei percorsi	150	18,25

Le attività aggiuntive dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, documentate in appositi registri ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi si intendono lordo Stato ad ora, oltre l’orario di servizio. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell’Investimento.

Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.omnicomprensivobovino.edu.it.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Ottone Perrina.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DEI MONTI DAUNI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Ottone Perrina;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Avv. Nicola Parisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: nicolaparisi@legalmail.it 080.478.28.68.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo www.garanteprivacy.it.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.omnicomprensivobovino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 3 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof Ottone PERRINA

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO
Attività di supporto al progetto PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’ offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l’organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l’abbandono scolastico- “Agenda SUD – Fase 2”- (D.M. n.106/2025)

Titolo progetto: ”Ambienti e competenze per migliorare l’inglese”

CUP: I84D25002970006

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto **ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
DEI MONTI DAUNI**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU - Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’ offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l’organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l’abbandono scolastico- “Agenda SUD – Fase 2”- (D.M. n.106/2025)

Titolo Progetto ”Ambienti e competenze per migliorare l’inglese” per la/le seguente/i azione/i:

In particolare, si candida per la seguente attività e ruolo:

-Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

-Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
- autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
 3. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
 4. di aver preso visione dell’informatica relativa alla privacy presente nell’avviso;
 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
 4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

criteri di selezione per gli Assistenti Amministrativi:

Numeri di incarichi nei progetti PNRR, PON, POR 5p per ogni esperienza per un max di 25 punti	n°
Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. (5 p. ad attestato, max 25)	n°
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di servizio	n.°

Criteri di selezione per i Collaboratori Scolastici:

Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (Progetti PON,POR): 5 p. MAX 10 incarichi	n°
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di servizio	n.°

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____
