

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
BOVINO-CASTELLUCCIO dei SAURI-PANNI
DOMANDA D'ISCRIZIONE – SCUOLA INFANZIA A.S. 2026- 2027

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO-BOVINO

ALUNNO/A	
COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	

I SOTTOSCRITTI:															
NOME								COGNOME							
<input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario															
Nato/a				il				cittadinanza				prov.			
Cod. fiscale															
Residenza (indirizzo)															
Comune di								prov.				cap			
Telefono								cellulare							
Domiciliato (indirizzo se diverso dalla residenza)															
Comune								prov.				cap.			
Indirizzo di Posta elettronica IN STAMPATELLO (dato obbligatorio)															
Titolo di studio								Professione							
DATI SECONDO GENITORE															
NOME								COGNOME							
<input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario															
Nato/a				il				cittadinanza				prov.			
Cod. fiscale															
Residenza (indirizzo)															
Comune di								prov.				cap			
Telefono								cellulare							
Domiciliato (indirizzo se diverso dalla residenza)															
Comune								prov.				cap.			
Indirizzo di Posta elettronica IN STAMPATELLO (dato obbligatorio)															
Titolo di studio								Professione							

CHIEDONO per il/la proprio/a figlio/a ☐ **iscrizione** o ☐ **ammissione** alla frequenza anticipata (per i nati entro il 30 aprile 2024) alla **SCUOLA dell' INFANZIA** di:

☐ **BOVINO** ☐ **CASTELLUCCIO S.** ☐ **PANNI**

per l' **a.s. 2026/27**, per il tempo scuola di seguito indicato:

INDICA, IN ORDINE DI PREFERENZA (da 1 prima scelta – alla 2 scelta)															
<input type="checkbox"/> ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PER 40 ORE SETTIMANALI con refezione a scuola												DA LUNEDI' A VENERDI' : dalle 08:10 alle 16:10 SABATO: CHIUSURA			
<input type="checkbox"/> ORARIO RIDOTTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PER 30 ORE SETTIMANALI												DA LUNEDI' A SABATO Dalle 08:10 alle 13:10			
I sottoscritti, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace, <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">DICHIARANO che</div>															
l'alunno/a _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">cognome e nome</div>															
Codice fiscale															
- nato/a _____ il _____															
- è cittadino/a <input type="checkbox"/> ITALIANO <input type="checkbox"/> ALTRO (indicare quale)															
- è residente a _____ (Prov. _____) Cap _____															
- è domiciliato (se diverso dalla residenza) _____															
via/piazza _____ n. _____															
- che è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No															
Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017,n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci”.															
CHE LA PROPRIA FAMIGLIA E' COMPOSTA DA :															
COGNOME E NOME				LUOGO di NASCITA				DATA di NASCITA				RAPPORTI di PARENTELA			
												padre			
												madre			
												Fratello/sorella			
												Fratello/sorella			
												Fratello/sorella			
												Fratello/sorella			

Data _____

FIRMA di autocertificazione* _____

Padre
Madre

(Legge n.127 del 1997,d.p.r. n.445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SERVIZIO COMUNALE DI SCUOLABUS

(solo per BOVINO)

I sottoscritti richiedono il servizio Scuolabus con prelevamento dell'alunno/a
alla Via/C.da ☐ sì ☐ no

DICHIARAZIONE ESERCIZIO PATRIA POTESTÀ

I sottoscritti genitori **DICHIARANO** sotto la propria responsabilità

☐ di esercitare la potestà genitoriale sul minore CONGIUNTAMENTE ALL'ALTRO GENITORE;

☐ di esercitare la potestà genitoriale sul minore secondo le modalità determinate dalla sentenza del
Provvedimento Giudiziario emesso in data _____ che si allega in copia.

Quanto sopra per consentire alla Scuola l'esercizio della prevista vigilanza e custodia dei minori ad essa affidati.

I sottoscritti genitori, dichiarano che entrambi hanno condiviso le scelte indicate nel modello di iscrizione.

FIRMA DEI GENITORI _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐ sì ☐ no

La scelta ha valore per l'intero corso di studi fatto salvo di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il
termine delle iscrizioni

**ATTIVITA' ALTERNATIVE – indicare la priorità con 1 e 2 per gli alunni che non si avvalgono
dell'insegnamento della Religione Cattolica**

☐ NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE
CATTOLICA

☐ ATTIVITA' DIDATTICHE FORMATIVE ALTERNATIVE

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati personali:

Esprimono il consenso ☐

Non esprimono il consenso ☐

FIRMA DEI GENITORI

Madre

Padre

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che il consenso deve essere espresso in quanto il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio poichè necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

SI ALLEGA:

- 1- FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DI ENTRAMBI I GENITORI.**
- 2- FOTOCOPIA CODICE FISCALE DEL BAMBINO.**



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado – BOVINO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/912067

Prot. e data: vedi segnatura

Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

Oggetto del trattamento

Il Titolare del trattamento tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) o di natura particolare (dati sanitari o giudiziari) da Lei comunicati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza o per la gestione dell'attività di istruzione nei confronti di soggetti fragili o disabili, e, in determinati casi, certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari categorie di dati e dunque di natura *sensibile e giudiziaria* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Finalità del trattamento e base di legge

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso ai sensi dell'art. 6 lett. b), c) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali di carattere particolare sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR e dunque g) *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.

Ai sensi dell'art. 2 sexies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si considera di rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi della lett. bb), *"l'attività di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario"*

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti o da altre pubbliche amministrazioni. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'Istruzione e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dalle Autorità competenti. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili o Designati del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Autorizzati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi

d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi anche di natura digitale (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali: GSuite, Google for Educational, Microsoft365...). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni per l'assolvimento delle finalità di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e attività di promozione relative all'orientamento scolastico; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale o pagine social della scuola il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al titolare o designato del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo la Scuola di servizi educativi online (es. Google Suite for Education, Microsoft Education, Microsoft365, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dalle Clausole Contrattuali Standard conformi a quanto richiesto dalla normativa europea ed è stato valutato con apposita DPIA (Data Protection Impact Assessment) anche alla luce della recente "Decisione di adeguatezza" emessa dalla Commissione Europea sul testo programmatico denominato EU-US Data Privacy Framework(DPF).

Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI BOVINO - C.F. 80031240718 - FGIC81600N, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico prof. Ottone Perrina, con sede legale in Via dei Mille, 10 – 71023 Bovino (FG).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparis@legalmail.it e al numero di telefono 0804782868.

Il Titolare provvederà a nominare i Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ove applicabili, all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare tramite:

- e-mail all'indirizzo: fgic81600n@istruzione.it
- PEC all'indirizzo: fgic81600n@pec.istruzione.it
- posta all'indirizzo: via dei Mille, 10 – 71023 Bovino (FG)

Ha altresì il diritto di reclamo diretto all'Autorità Garante che può essere esercitato tramite apposita procedura sul sito del Garante www.garanteprivacy.it

Il Dirigente Scolastico
(F.to prof. Ottone Perrina)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi art.3 comma 2, D.Lgs n. 39/1993*