



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI MONTI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicompensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 912067

Agli atti
Al Sito Web
All'Albo on line
Al DSGA Antonietta FERRANDINO

Oggetto: **Lettera incarico DSGA** per “attività specialistiche di supporto tecnico-organizzativo-contabile finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” -

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: I84d25000770001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-8

Titolo Progetto: SCEGLIERE IL FUTURO IN TUTTA SICUREZZA

LETTERA D’INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE

l’istituto Istituto Omnicompensivo dei Monti Dauni - Bovino (Fg) attua azioni nell’ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: I84d25000770001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-8

Titoli Progetti: COSTRUIAMO OGGI IL NOSTRO FUTURO - QUALI PROFESSIONI PER IL FUTURO?

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

RITENUTO di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e contabile finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
VISTO il decreto di assegnazione incarico al DSGA - Prot. n. 6570 del 08/10/2025;

NOMINA

Il DSGA Antonietta FERRANDINO in qualità di direzione amministrativa, tecnica, organizzativa e contabile nel progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato è di n° 44 ore max, ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Compiti

- ♣ Assicura il coordinamento tra tutte le attività svolte dagli uffici di segreteria;
- ♣ assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ♣ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ♣ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ♣ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ♣ cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- ♣ adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- ♣ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità

Il compenso viene stabilito in euro orario 27,00 lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti

Cognome e Nome	Antonietta FERRANDINO
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Contenuto Nomina E/O Tipologia Incarico	A	B	C	D	E	F	G	H
Attività	Ore	Importo Orario Lordo Stato	Importo Totale Lordo Stato	Importo Totale Lordo Dipendente	Ritenute Irap/Inpdap A Carico Stato	Ritenute Fc/Inpdap A Carico Dipendente	Importo Irpef 35%	Netto Dipendente
direzione amministrativa, tecnica, organizzativa e contabile	44	27,00	1.188,00	895,25	292,75	3,13	284,67	528,67
TOTALE			1.188,00	895,25	292,75	3,13	284,67	528,67

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio effettivamente prestato.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore d
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottone **PERRINA**

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Firmato digitalmente:
Dirigente Scolastico
Prof. Ottone PERRINA
09/10/2025 13:31:39