



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO DEI MONTI MONTI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado
ACCADIA – BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 912067

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Al DSGA
Agli atti

Oggetto: **DECRETO INCARICO DSGA** per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: I84d25000770001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-8

Titolo Progetto: SCEGLIERE IL FUTURO IN TUTTA SICUREZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024;

VISTA la candidatura presentata dalla scuola, N. 1095357-POC - Percorsi di Orientamento, presentata da questo Istituto in data 23/04/2025 prot. n. 64310;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n.22 del 14 maggio 2025, di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 15 maggio 2025, di adesione al progetto;

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 5256 del 24/07/2025;

VISTO il Decreto di nomina RUP, prot. n. 6542 del 07/10/2025;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto 46 del 14/02/2025 del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) 10.1.6 – Sotto dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1- Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA Antonietta FERRANDINO l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di max. n ° 44 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto. Le ore saranno registrate sul time sheet che deve essere presentato alla conclusione delle attività.

Art. 3 Compiti

- ♣ Assicura il coordinamento tra tutte le attività svolte dagli uffici di segreteria;
- ♣ assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ♣ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ♣ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ♣ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ♣ cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- ♣ adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- ♣ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità

Art. 4 Compensi

La retribuzione è quella prevista del CCNL vigente per le ore aggiuntive .

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina



Firmato digitalmente:
Dirigente Scolastico
Prof. Ottone PERRINA
09/10/2025 12:18:38

Dirigente Scolastico
Prof. Ottone Perrina

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa