



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI MONTI
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II Grado
BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicompensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881 912067

Albo online
Amministrazione Trasparente
Sito web

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020, POC “Per la scuola” Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor (DM 231/2024)

CUP: I84D25000770001

Titolo Progetto: “Scegliere il futuro in tutta sicurezza”

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-8

Oggetto: avviso per la selezione di n. 2 di esperti/e interni e/o esterni e n. 2 tutor interni, per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto “Scegliere il futuro in tutta sicurezza”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la delibera CIPE 20 maggio 2019, n. 30, di modifica del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTO il DM 231/24 del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo alla ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie previste dall'articolo 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatori per le classi terze, quarte e quinte delle scuole del secondo ciclo, secondo le indicazioni dei paragrafi 8.3 e 10.2 delle Linee guida per l'orientamento di cui al Decreto Ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328.

VISTO l'art. 2 comma 2 e comma 3 del DM 231/24 del Ministero dell'Istruzione e del Merito circa i criteri di ripartizione del finanziamento

VISTI gli allegati A e B al DM 231/24 relativi alla ripartizione delle risorse alle Istituzioni scolastiche

VISTO l'Avviso di adesione a sportello “Orientamento” – Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.22 del 14/05/2025 e del Consiglio di Istituto n.55 del 15/05/2025 di adesione al progetto in oggetto

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n° 68 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la lettera che autorizza la realizzazione del progetto, con la nota di autorizzazione di cui al prot. n. 105104 del 19/06/2025

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-8 "Scegliere il futuro in tutta sicurezza" di avvalersi della collaborazione di esperti, tutor, personale ATA, personale di supporto per la realizzazione di quanto previsto in fase di progettazione

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione con priorità alle figure di TUTOR di cui al DM 241/24

b) Personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 6543 del 07/10/2025;

VISTO il proprio Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 6665 del 10/10/2025

EMANA

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 2 di esperti/e interni e/o esterni e n. 2 tutor interni per lo svolgimento del progetto "Scegliere il futuro in tutta sicurezza".

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività laboratoriali così suddivise:

- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - IPSIA
DESTINATARI: 20 ALUNNI DELLE CLASSI 3^; 4^; 5^

NUMERO DI ORE: 30 ORE

MODULO	TITOLO E DESCRIZIONE ATTIVITA' LABORATORIALE
QUALI PROFESSIONI PER IL FUTURO?	PATENTINO PER PILOTAGGIO DEI DRONI Gli alunni apprenderanno i principi di funzionamento, la normativa vigente per il volo sicuro e responsabile e le tecniche di base di pilotaggio. Il percorso alternerà lezioni teoriche e attività pratiche, con esercitazioni in aula e sul campo. Verranno affrontati temi come la manutenzione dei droni, la pianificazione delle missioni di volo e l'utilizzo dei software di controllo. Attraverso simulatori e prove guidate, gli studenti acquisiranno sicurezza e padronanza nelle manovre principali. Il corso favorisce lo sviluppo di competenze trasversali quali attenzione, precisione e responsabilità. Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza e al rispetto delle regole nello spazio aereo. Il percorso mira a stimolare curiosità, spirito di innovazione e capacità di lavorare in team. Al termine, gli studenti avranno una preparazione di base utile sia in ambito ricreativo che come primo passo verso certificazioni professionali.

- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO – PLESSO LICEO SCIENTIFICO
DESTINATARI: 20 ALUNNI DELLE CLASSI 3[^]; 4[^]; 5[^]
NUMERO DI ORE: 30

MODULO	TITOLO E DESCRIZIONE ATTIVITA' LABORATORIALE
COSTRUIAMO OGGI IL NOSTRO FUTURO	PATENTINO PER PILOTAGGIO DEI DRONI Gli alunni apprenderanno i principi di funzionamento, la normativa vigente per il volo sicuro e responsabile e le tecniche di base di pilotaggio. Il percorso alternerà lezioni teoriche e attività pratiche, con esercitazioni in aula e sul campo. Verranno affrontati temi come la manutenzione dei droni, la pianificazione delle missioni di volo e l'utilizzo dei software di controllo. Attraverso simulatori e prove guidate, gli studenti acquisiranno sicurezza e padronanza nelle manovre principali. Il corso favorisce lo sviluppo di competenze trasversali quali attenzione, precisione e responsabilità. Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza e al rispetto delle regole nello spazio aereo. Il percorso mira a stimolare curiosità, spirito di innovazione e capacità di lavorare in team. Al termine, gli studenti avranno una preparazione di base utile sia in ambito ricreativo che come primo passo verso certificazioni professionali.

IL DOCENTE ESPERTO con i seguenti compiti:

Ciascun docente esperto selezionato dovrà svolgere i compiti:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

IL DOCENTE TUTOR con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 2 – Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- personale interno e/o esterno all'istituzione scolastica da impiegare come ESPERTO nella realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- docenti interni all'istituzione scolastica da impiegare come TUTOR nella realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari precedenti;

Precedenze:

In assenza di personale interno o se non ci sono competenze specifiche, si procede con la selezione di esperti esterni.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, mediante compilazione a cura della commissione dell'allegato F in base ai seguenti criteri:

Criteri Punteggi	Punteggi
Anzianità di servizio (ruolo) <i>Max 8 punti</i>	Da 1 a 5: 2 punti Da 6 a 10: 5 punti Da 11 in poi: 8 punti
Titolo di Studio - Laurea Magistrale; <i>Max 12 punti</i>	Da 66 a 98: 8 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 12 punti
Titolo di Studio - Laurea Triennale; Da valutare solo in assenza di Laurea Magistrale <i>Max 6 punti</i>	Da 66 a 98: 3 punti Da 99 a 110: 5 punti 110/110 e lode: 6 punti
Titolo di Studio - Diploma di maturità Da valutare solo in assenza di Laurea <i>Max 2 punti</i>	2 punti

Titoli culturali <i>Max 20 punti</i>	Ulteriore laurea: 4 punti Dottorato di Ricerca: 4 punti Master di I o II Livello: 3 punti Corso di perfezionamento: 2 punti Abilitazioni all' insegnamento: 2 punti per ogni abilitazione (max 4 abilitazioni) Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto per ogni collaborazione (max 4 collaborazioni) 0.5 punti per corsi di formazione fino a 40 ore (max 4 corsi) 1 punto per corsi di formazione superiori a 40 ore (max 4 corsi)
Certificazioni linguistiche (inglese) <i>Max 8 Punti</i>	B1: 2 Punti B2: 4 Punti C1: 6 Punti C2: 8 Punti
Certificazioni Informatiche <i>Max 4 punti</i>	1 Punto per ogni certificazione (max 4)
Esperienze professionali <i>Max 40 punti</i>	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring e referente per la valutazione nei progetti PON <i>(Punti 2 per ogni esperienza)</i> Formatore in corsi di formazione afferenti alla tematica del modulo <i>(Punti 5 per ogni corso)</i> Tutor in corsi di formazione afferenti alla tematica del modulo <i>(Punti 5 per ogni corso)</i>

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al **30 giugno 2026** a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti e dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. L’importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di **€/h 70,00** per l’esperto e di **€/h 30,00 per il tutor** onnicomprensive, fino al massimo concorrente di **n. 30 h** di attività per singolo laboratorio.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 25.10.2025**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI** Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI, Istituto Istruzione Superiore di II Grado BOVINO – DELICETO, a mezzo pec all'indirizzo mail **fgic81600n@pec.istruzione.it** ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - ✦ Allegato B – Griglia valutazione titoli;
 - ✦ Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - ✦ Curriculum Vitae in formato Europeo firmato;

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- ☐ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ☐ incomplete o prive di firma;
- ☐ prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- ☐ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- ☐ prive del curriculum vitae in formato europeo.

4. **Ciascun documento** di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5** dalla pubblicazione.

3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.omnicomprensivobovino.edu.it**.
5. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Ottone Perrina**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI**

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI –

PANNI - Istituto Istruzione Superiore di II Grado ACCADIA – BOVINO – DELICETO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Ottone Perrina**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Avv. Nicola Parisi**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: nicolaparis@legallmail.it - **080.478.28.68**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.omnicomprensivobovino.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ottone **PERRINA**