



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspgf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della
Provincia di Foggia
LORO SEDI

OGGETTO: ProgettoEco per lavorazione pratiche ante subentro (01/09/2000)

Si rende noto alle Istituzioni in oggetto, che l'Ufficio scrivente, al fine di smaltire le pratiche pensionistiche ante subentro, ovvero le istanze di computo/riscatto ex DPR 1092/73 e le istanze di ricongiunzione ex L.29/79 presentate prima del 01/09/2000, in continuità con l'accordo in via sperimentale denominato Progetto ECO, si impegna a trasmettere all'INPS Direzione Provinciale di Foggia, un massimo di 100 fascicoli digitalizzati al cui interno devono essere contenute le domande di prestazione ancora giacenti (non lavorate), presentate prima del 01/09/2000, nonché tutta la documentazione con i dati e le informazioni utili a definire le istanze stesse.

Si invita, pertanto, codeste Istituzioni Scolastiche ad inviare a quest'Ufficio, **entro la data del 30/09/2025**, i fascicoli digitalizzati delle istanze suindicate presentate dal personale scolastico che, avendo compiuto 67 anni entro il 31/08/2026, cesserà dal servizio, obbligatoriamente, in data 01/09/2026.

Contenuto dei fascicoli ai fini della completezza della documentazione

Le pratiche saranno considerate complete, ai fini della loro presa in carico da parte dell'INPS, se nei fascicoli digitalizzati saranno presenti i seguenti elementi minimi:

Per tutte le tipologie di domande:

- dati anagrafici del richiedente;
- tipologia di domanda;
- data della domanda (protocollo Ufficio scolastico provinciale o scuola);
- qualifica alla data della domanda;
- stato matricolare aggiornato per accredito servizio di leva o relativa autocertificazione;
- eventuali altri provvedimenti già emessi dal Ministero.

Per riscatti laurea e titoli universitari:

- data di iscrizione al 1° anno accademico del corso di studi o relativa autocertificazione;
- durata legale del corso di studio o relativa autocertificazione;
- data conseguimento titolo e Università e Facoltà presso cui il titolo è stato conseguito o relativa autocertificazione;

Per riscatto titoli, diplomi e corsi di specializzazione in base a sentenze della Corte Costituzionale (conseguiti presso istituti o scuole riconosciute di livello superiore (post-secondario):

- durata legale del corso o relativa autocertificazione;
- data conseguimento del titolo e istituto presso il quale è stato conseguito il titolo o relativa autocertificazione;
- dichiarazione attestante che il diploma o titolo di studio di specializzazione o di perfezionamento sia richiesto per l'ammissione in servizio di ruolo o per lo svolgimento o relativa autocertificazione.

Per i riscatti/computo di servizi e periodi:

- certificato attestante i periodi di servizi oggetto di riscatto o di computo (dal..... al.....).

Si comunica che le posizioni assicurative in Nuova Passweb dei dipendenti le cui istanze sono verranno inviate per il Progetto ECO, saranno aggiornate direttamente dagli Uffici INPS – Progetto ECO.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia
Vito Alfonso**