



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA – BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.omnicomprensivobovino.edu.it](http://www.omnicomprensivobovino.edu.it) e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881/912067

Prot. Vedi segnatura

Ai Docenti  
Scuola Secondaria I grado  
**BOVINO-CASTELLUCCIO S.-PANNI**

D.S.G.A.  
Albo Web  
Registro elettronico

OGGETTO: **SCRUTINI II QUADRIMESTRE - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - a.s. 2023/24.**

Gli scrutini si svolgeranno nella bibliomediateca presso la sede della segreteria in Via dei Mille,10.

**Punti all'o.d.g.:**

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi terze)

DATA	ORA	CLASSE
<b>Venerdì 07/06/2024</b>	14:30-15:00	1^C
	15:00-15:45	2^C-3^C
	15:45-16:30	1^D
	16:30-17:15	3^D
	17:15-18:00	2^D
<b>Sabato 08/06/2024</b>	08:15- 09:00	1^A
	09:00- 09:45	3^A
	09:45-10:30	2^A
	10:30-11:15	2^B

I sigg. docenti sono invitati all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- I voti vanno inseriti entro e non oltre le 24 ore precedenti lo scrutinio e comunque non oltre il termine delle lezioni.
- Il coordinatore inserirà sul registro elettronico il giudizio sintetico di Comportamento e il voto di Educazione Civica, da ratificare in sede di scrutinio.
- A conclusione dello scrutinio il coordinatore (o il segretario) dovrà:
  1. Inserire file del verbale dello scrutinio e del tabellone nell'apposita sezione del registro elettronico
  2. Consegnare il tabellone con le firme in originale alla segreteria didattica
  3. Inserire la stampa del verbale e del tabellone nel registro cartaceo dei verbali che dovrà essere consegnato al dirigente scolastico entro il 10-06-2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Ottone PERRINA)