

Procedure specifiche da eseguire durante l'evacuazione dal personale ATA

Al personale amministrativo e agli operatori scolastici spetta il compito di:

- segnalare tempestivamente le situazioni di pericolo, (questo vale per chiunque responsabilmente ne avverta l'esigenza);
- dirigere il flusso verso l'uscita;
- accompagnare i portatori di handicap, o chiunque si trovi in difficoltà nelle aree protette a loro destinate, soccorrere chi si è infortunato o colto da malore e accompagnarlo all'esterno; nel caso di persona/e politraumatizzate non spostarla e attendere con l'infortunato/i i soccorsi;
- accertarsi che all'interno delle classi siano chiusi i serramenti, e che non sia rimasto nessun alunno all'interno della classe;
- accertarsi che non ci sia più nessuno presente nell'area assegnata;
- aprire la porta di emergenza a lui assegnata e far defluire ordinatamente le classi, uscendo dall'edificio al seguito dell'ultima scolaresca evacuata sul piano;
- accertandosi che non ci sia più nessuno presente nell'area assegnata;
- disattivare l'alimentazione generale dell'energia elettrica;
- **Controllare quotidianamente, all'inizio e alla fine delle attività , il funzionamento dell'apertura delle porte di sicurezza e dei cancelli di uscita e presidi antincendio.**
- Inoltre il personale deve essere a conoscenza di altre attività svolte all'interno della scuola da persone estranee (es. attività sportive, riunioni, convegni, lavori effettuati da personale inviato dall'ente proprietario, ecc).
- Si consiglia di dotare gli ospiti di cartellino identificativo previa consegna di documento d'identità al momento dell'ingresso.
- Il personale di segreteria raggiunto il punto sicuro, in collaborazione con il responsabile dell'evacuazione, e dopo l'avvenuta verifica delle presenze degli alunni per classe, accerterà che tutte le classi, il personale e ospiti siano presenti.

N.B. L'allarme è dato mediante segnale acustico, posto in modo strategico su tutti i piani, protetto.

N.B. Durante le fasi di simulazione di evacuazione, gli operatori scolastici dovranno simulare i compiti a loro assegnati, ponendo in loco una indicazione di avvenuta operazione.

RISORSE INTERNE PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI EMERGENZA

- estintori
- idranti
- uscite di sicurezza
- cassette di pronto soccorso e di medicazione

Personale da chiamare in caso di emergenza;

Dirigente Scolastico: DS Ottone PERRINA

RSPP: ing. Nicola TERLIZZI

PREPOSTI: (come da organigramma)

RISORSE ESTERNE

- Vigili del Fuoco (115)
- Carabinieri (112)
- 1515 Emergenza ambientale (Corpo Forestale dello Stato)
- Polizia /Ospedale – soccorso pubblico di emergenza (113)
- Emergenza Sanitaria (118)
- Polizia Municipale [REDACTED]

Procedure da eseguire quotidianamente dai responsabili e gli addetti all'emergenza:

- Verificare l'idoneità delle risorse e dei mezzi di estinzione;
- Verificare che nessun mezzo di estinzione sia stato manomesso o spostato;
- Verificare che la segnaletica di emergenza e di sicurezza, sia sempre integra e non venga spostata;
- Verificare che non ci siano elementi di pericolo o pericolosi per il personale o per gli alunni.

Procedure saltuarie (almeno due volte all'anno):

- Verificare il funzionamento della rete idrica antincendio;
- Verificare il funzionamento degli idranti;
- Effettuare le prove di evacuazione;
- Controllare che la ditta antincendio abbia effettuato la revisione periodica della rete antincendio e dei mezzi di estinzione manuali.

Procedure da eseguire quotidianamente dai docenti:

È indispensabile che tra i banchi non vi siano cartelle, zaini, ecc. che possano creare intralcio o pericolo nelle fasi di evacuazione. Si ritiene opportuno creare spazi per il deposito di cartelle e zaini. È necessaria una corretta sistemazione degli arredi in modo da creare percorsi efficienti per l'evacuazione.