



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

ACCADIA - BOVINO - DELICETO -

Via dei Mille n. 10 - 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Uff. Amm. tel. 0881/912067

DECRETO N° 943

Prof. Nicola TERLIZZI
Prof.ssa Daniela Carmela LEGGIERI
Sig. Leonardo DEL FINE (ATA)
Sig.ra Margherita CAPPIELLO (ATA)
DSGA
Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE (CSPI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 5 DICEMBRE 2023;
VISTO l'art.16 della suddetta Ordinanza che disciplina la Costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso la istituzione scolastica;
CONSIDERATO che occorre procedere alla elezione del CSPI il giorno 07 Maggio 2024;
VERIFICATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

componenti della COMMISSIONE ELETTORALE dell'Istituto Omnicomprensivo di Bovino (FG) per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione indette con O.M. 234/23 che si svolgeranno il giorno 7 maggio 2024:

Nome e Cognome	Qualifica
Prof. TERLIZZI Nicola	DOCENTE
Prof.ssa LEGGIERI Daniela Carmela	DOCENTE
DEL FINE Leonardo	ATA
CAPPIELLO Margherita	ATA

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico, membro di diritto.

Ai sensi dell'articolo 16 comma 3 dell'O.M. 234/23 la commissione è convocata per il giorno 19/03/2024 alle ore 13,00 presso l'ufficio del Dirigente per trattare i seguenti O.d.G:

La Commissione Elettorale d'Istituto procede, ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, ai seguenti adempimenti:

1. insediamento;
2. scelta del proprio presidente
3. designazione del Segretario;

Compiti della Commissione

1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva;
2. formazione degli elenchi degli elettori;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;

7. nomina dei presidenti di seggio;
8. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
9. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ottone PERRINA