

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

ACCADIA - BOVINO - DELICETO -

Via dei Mille n. 10 - 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it) e-mail: [fgic81600n@istruzione.it](mailto:fgic81600n@istruzione.it) [fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it)

Uff. Amm. tel. 0881/912067 - 961067 - 913089

Prot. e data: vedi segnatura

Destinatari:

Albo Online

Sito web d'Istituto

Amministrazione Trasparente

Tutti gli interessati e portatori di interesse

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL DI SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI COMPONENTE DOCENTE E ATA COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**TITOLO DEL PROGETTO "Tutti a scuola di digitale"**

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35648**

**CUP I84D23003770006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°0036189 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibera degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1630 del 12/03/2024;

**VISTA** l'individuazione del Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager da parte del cdi con delibera n. 30 del 12/03/2024;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dal DM 66/2023, Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 relativo alla "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali", è necessario un incarico di componente del gruppo di lavoro responsabile della progettazione e della organizzazione dei contenuti e delle risorse umane del progetto;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 17 dicembre 2023.

**VISTA** l'assunzione di incarico RUP, prot 1678 del 14/03/2024;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di incompatibilità del RUP, prot 2400 del 12/04/2024;

**VISTA** la necessità di selezionare n. 12 componenti per la Comunità di pratiche per l'apprendimento  
(n. 11 Docenti e n. 1 ATA);

#### **EMANA**

una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 12 componenti tra personale docente e ATA per la Comunità di ratiche per l'apprendimento:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno (complessive)</b>
<b>Docenti</b>	11	286
<b>ATA</b>	1	26

#### **ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso ha come finalità una procedura di selezione comparativa, mediante la valutazione dei curricula, per la selezione di figure professionali, utili a creare una comunità di pratiche per l'apprendimento, che, secondo il progetto approvato "... sarà formata da rappresentanti di tutto il personale scolastico, per organizzare l'azione formativa prevista per la transizione digitale in maniera quanto più trasversale possibile. Pertanto tale comunità realizzerà dei TAVOLI DI LAVORO utili a confrontarsi e a pianificare l'organizzazione di progetti comuni e di attività formative che mirino a coinvolgere quanto più personale possibile. I temi su cui essa si interrogherà saranno: la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, pratiche sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo. Compito della comunità di partiche sarà anche quello di interfacciarsi con esperti esterni e di articolare i corsi e i laboratori formativi senza che si creino inutili sovrapposizioni."

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il componente del gruppo di lavoro dovrà rendersi disponibile a:

- ❖ conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti- progetto per realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale

scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) TITOLO PROGETTO “Tutti a scuola di digitale”;

- ❖ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- ❖ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- ❖ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- ❖ Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- ❖ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti, personale ATA e/o numero di ore;
- ❖ Formulare proposte circa l’area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
  
- ❖ Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- ❖ Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;
- ❖ Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- ❖ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- ❖ Controllare l’avanzamento dei percorsi;
- ❖ Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- ❖ Caricare gli indicatori periodici;
- ❖ Redigere eventuali circolari e avvisi interni utili allo scopo;
- ❖ Collaborare con eventuali partner formativi, associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
- ❖ Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione del progetto;
- ❖ Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- ❖ Svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio: rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- ❖ Compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE**

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea (indicare Stato);
- di godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere disponibile allo svolgimento dell’incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal gruppo di coordinamento;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team di progetto;

- di essere docente a tempo indeterminato con assegnazione definitiva presso l'Istituto Omnicomprensivo di Bovino;
- di essere in possesso di esperienze professionali di Coordinatore (non di classe), Referente o Responsabile all'interno dell'istituzione scolastica;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;

L'accertamento della mancanza di un requisito, determinerà l'esclusione del candidato con provvedimento motivato del rappresentante legale di questa istituzione scolastica che, sull'area progettuale messa a bando, opera la selezione.

#### **ART 4 DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali e conclusive del progetto "TUTTI A SCUOLA DI DIGITALE" avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 30 SETTEMBRE 2025, (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti la determinino. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TITOLI VALUTABILI**

Gli interessati devono far pervenire:

1. Istanza di partecipazione alla selezione quale COMPONENTE DOCENTE e PERSONALE ATA DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (Allegato A);
2. Scheda di autovalutazione (Allegato B);
3. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interessi (Allegato C);
4. Modello Informativa Privacy (Allegato D);
5. Curriculum vitae su formato europeo;
6. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità. L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A al presente Avviso in formato pdf, accompagnata da tutti gli allegati precedentemente indicati. Il curriculum vitae et studiorum dovrà essere redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena esclusione). (pena l'esclusione).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione.

Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti all'area progettuale di candidatura.

Nella scheda di autovalutazione (Allegato B), andranno dichiarati:

- i titoli culturali posseduti;
- i titoli professionali posseduti, in coerenza con l'area progettuale di candidatura, riferiti alle competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo a quelle maturate in qualità di referente, F.S., ecc...; Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione

al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

L'istanza di partecipazione alla selezione (All. A), sottoscritta dal candidato, completa di tutti gli allegati dovrà entro le ore **12:00** del **04/05/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it), riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

*“DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE DOCENTE E ATA DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO”*

Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate. L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

#### **ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI APPRENDIMENTO**

I curricula dei candidati a far parte della Comunità di pratiche per l'apprendimento verranno valutati da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Criteri Punteggi (Max 100 punti)</b>	<b>Criteri Punteggi (Max 100 punti)</b>
Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento Max 20 punti	✓ Da 66 a 98: 10 punti ✓ Da 99 a 110: 15 punti ✓ 110/110 e lode: 20 punti
Diploma valutabile (solo in assenza di laurea) Max 10 punti	✓ 10 punti
Titoli culturali Max 15 punti	✓ Dottorato di Ricerca: 3 punti ✓ Master di I o II Livello: 3 punti ✓ Corso di perfezionamento: 2 punti ✓ Abilitazioni all' insegnamento: 2 punti ✓ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto ✓ Corsi di Formazione (max 4): 1 punto
Certificazioni Informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M. Max 15 punti	✓ 5 Punti per ogni certificazione
Esperienza di formatore/tutor/valutatore in azioni PON-POR-PNRR Max 20 punti	✓ Per ogni esperienza 4 punti
Esperienza attività ed incarichi istituzionali svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni Max 30 punti	✓ Referente/responsabile/coordinatore (non si riferisce al ccordinatore di classe)/Collaboratore del DS 6 Punti per ogni attività

## **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## **ART. 8 – COMPENSI**

Il compenso orario riconosciuto è pari ad **€ 34,00 onnicomprensivo** per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di time sheet da parte del candidato ed erogata in orario extrascolastico.

Pertanto l'incarico per ogni componente della comunità di pratiche per l'apprendimento corrisponderà a **€ 884,00 (lordo Stato), pari a 26 ore a candidato.**

I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso e in particolare all'art. 5;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

## **ART. 10 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO**

Le lettere di incarico saranno inviate successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario.

Il candidato dovrà controfirmare la lettera di incarico accettando i seguenti impegni: svolgere l'incarico secondo gli obiettivi del presente avviso; consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Omnicomprensivo dei Monti Dauni di Bovino e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

### **ART. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 all'Albo Pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente, alla sezione Bandi e contratti. Il presente avviso è consultabile in Amministrazione Trasparente della scuola accedendo all'indirizzo <https://omnicomprensivobovino.edu.it/>

### **ART.14 – ALLEGATI**

1. Modello di istanza di partecipazione alla selezione quale componente team di progettazione ( Allegato A) ;
2. Scheda di autovalutazione Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento (Allegato B);
3. Modello di Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse (Allegato C);
4. Modello Informativa Privacy (Allegato D);

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ottone Perrina  
Documento firmato digitalmente*



## ALLEGATO A

### istanza di partecipazione per l'incarico di COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI  
MONTI DAUNI DI BOVINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI COMPONENTE DOCENTE E ATA COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''*

**TITOLO DEL PROGETTO "Tutti a scuola di digitale"**

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35648**

**CUP I84D23003770006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
  - di essere in godimento dei diritti politici
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

---

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Dichiarazione (allegato D)**
- d) **Curriculum vitae**
- e) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO (COMUNITA' DI PRATICHE)**

<b>Criteria Punteggi (Max 100 punti)</b>		<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della Scuola</b>
Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento Max 20 punti	✓ Da 66 a 98: 10 punti ✓ Da 99 a 110: 15 punti ✓ 110/110 e lode: 20 punti		
Diploma valutabile (solo in assenza di laurea) Max 10 punti	✓ 10 punti		
Titoli culturali Max 15 punti	✓ Dottorato di Ricerca: 3 punti ✓ Master di I o II Livello: 3 punti ✓ Corso di perfezionamento: 2 punti ✓ Abilitazioni all' insegnamento: 2 punti ✓ Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto ✓ Corsi di Formazione (max 4): 1 punto		
Certificazioni Informatiche e digitali riconosciute dal M.I.M. Max 15 punti	✓ 5 Punti per ogni certificazione		
Esperienza di formatore/tutor/valutatore in azioni PON-POR-PNRR Max 20 punti	✓ Per ogni esperienza 4 punti		
Esperienza attività ed incarichi istituzionali svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni Max 30 punti	✓ Referente/responsabile/coordinatore (non si riferisce al cordinatore di classe)/Collaboratore del DS 6 Punti per ogni attività		

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Allegato C

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**TITOLO DEL PROGETTO “Tutti a scuola di digitale”**

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35648**

**CUP I84D23003770006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.**

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

**Firma per presa visione**

---