



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

ACCADIA – BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.omnicomprensivobovino.edu.it](http://www.omnicomprensivobovino.edu.it) e-mail: [fgic81600n@istruzione.it](mailto:fgic81600n@istruzione.it) [fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it)

Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 0881/913089

Prot. e data: vedi segnatura

**Al Personale ATA**

**- All'albo - Agli atti**

## **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **NEXT GENERATION LABS** – Laboratori per le professioni digitali del futuro  
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-18834 “Costruiamo una scuola sempre più digitale ed interattiva”  
CUP: I64D22003990006*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e

la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendone metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Labs;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n. 48880 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**RITENUTO** pertanto dover autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n. 1 (uno) Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;**
- b) **n. 1 (uno) Assistente tecnico da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale alla corretta installazione delle attrezzature;**
- c) **n. 4 (quattro collaboratori scolastici da impiegare in attività di pulizia ed igiene delle classi dopo il montaggio delle attrezzature.**

### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:

- a) **n. 30 (trenta) ore circa complessive per il personale “assistente amministrativo”;**
- b) **n. 30 (trenta) ore circa complessive per il personale “assistente tecnico”;**
- c) **n. 60 (sessanta) ore circa complessive per il personale “collaboratore scolastico”;**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

### **Art. 3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Amministrativo**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. necessaria conoscenza della piattaforma PNRR;
2. comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.);
3. comprovata esperienza nelle attività negoziali per la fornitura di beni, lavori e servizi;
4. conoscenza del D.l. 129/2018 e del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti).

### **Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Tecnico**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno tra i requisiti):

1. conoscenza delle attrezzature di laboratorio
2. conoscenza dei dispositivi informatici didattici

### **Art. 6 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Collaboratore Scolastico**

Saranno considerati requisiti di accesso:

1. conoscenza degli ambienti;

### **Art. 7 - Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

#### **Assistenti amministrativi**

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

#### **Assistenti tecnici**

Supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione delle attrezzature e/o dispositivi; Svolgere tutte le attività di supporto tecnico relative al proprio profilo professionale nella realizzazione del progetto di che trattasi, garantendo tempestività ed efficienza dell'azione tecnica; Provvedere, laddove necessario, allo smontaggio delle attrezzature e/o dispositivi esistenti da sostituire, favorendo la/le azienda/e incaricata/e per l'installazione di quelle nuove;

#### **Collaboratori Scolastici**

Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e dei laboratori, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

## **Art. 8 - Presentazione domande disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate di curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 13/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

## **Art. 9 – Selezione e affidamento incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA , anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di arrivo delle domande. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio di questo istituto,

**Il RUP**

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Ottone Perrina**

*Documento informatico firmato digitalment*

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo  
Bovino

### Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOMS – personale ATA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ recap \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo ruolo a)	
Assistente Amministrativo ruolo b)	
Assistente Tecnico ruolo c)	
Collaboratore Scolastico ruolo d)	

### Il personale amministrativo può aderire ad entrambi i ruoli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui agli **Artt. 4, 5 e 6** del presente;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) curriculum vitae;
- 2) Documento di identità in fotocopia in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo di Bovino al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_