



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – DELICETO - PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

ACCADIA – BOVINO – DELICETO

Via dei Mille n. 10 - 71023 BOVINO (FG)- C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it)-mail: [fgic81600n@istruzione.it](mailto:fgic81600n@istruzione.it)/[fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it)  
Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 961067 – 913089

Prot. Vedi segnatura

Ai docenti  
Al personale ATA  
Albo web  
Atti

## OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico 2022-2023.

Si comunicano ai docenti gli adempimenti previsti per la chiusura dell'anno scolastico 2022/2023, come di seguito riportati:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività educative proseguono in presenza fino al 30 Giugno 2023.

- ✓ Mercoledì 14 Giugno ore 13:15-14:15 - Compilazione schede profilo delle competenze degli alunni inuscita.
- ✓ Mercoledì 21 Giugno ore 12:00 -13:00 Consegna lavori ai genitori

Entro il 30 Giugno: le docenti consegneranno ai Responsabili di Plesso le schede delle competenze, le relazioni finali, i registri di sezione e i registri dei Verbali di Intersezione.

### SCUOLA PRIMARIA

Scrutini 12 Giugno con orario e modalità definiti nella circolare Prot. 3034/U del 18.05.2023

- 15-16 Giugno ore 09:00/12:00 sistemazione documenti, materiale didattico, registro verbali cartaceo nelle proprie sedi di servizio.
- 19-20-22-23 Giugno ore 09:00/12:00 nella sede di Bovino per le classi parallele per la progettazione condivisa per UDL, PDP-PEI; uso di griglie di valutazione delle prove di realtà per competenze; attività didattiche finalizzate alla promozione delle competenze trasversali.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Scrutini 10 e 12 Giugno con orario e modalità definiti nella circolare Prot. 3828/U del 17.05.2023

- 12 giugno ore 14:30-16:00: Riunione preliminare per gli Esami di Stato I Ciclo. I docenti non impegnati nelle sottocommissioni di Esami, si recheranno nelle rispettive sedi di servizio per sistemazione documenti e materiale didattico.

- 15 Giugno ore 09:00-12:00 sistemazione documenti, materiale didattico e Registro Verbali cartaceo nelle sedi di servizio.
- Dal 12 al 21 Giugno, date previste per le prove d'esame, come da circolare prot. n. 2874/U del 12.05.2023, i docenti non impegnati negli Esami di stato, saranno a disposizione per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**Scrutini 12-13 Giugno** con orario e modalità definiti nella circolare Prot. 3054/U del 18.05.2023

- Sistemazione documenti, materiale didattico e Registro Verbali cartaceo nelle sedi di servizio.
- 15 Giugno ore 09:00-12:00: incontri per classi parallele e Dipartimenti per elaborazione di U.D.A., scelte metodologiche operative per il prossimo anno scolastico presso la sede del Liceo Scientifico di Bovino.
- 16 Giugno ore 09:00-12:00: Sistemazione documenti, materiale didattico e Registro Verbali cartaceo nelle sedi di servizio; attività di laboratorio; progettazione dell'orientamento per il nuovo anno scolastico presso le sedi di servizio.
- 21-22 Giugno ore 08:30 il personale docente deve assicurare la presenza nella propria sede di servizio per eventuali sostituzioni e vigilanza in occasione delle due prove scritte degli Esami di Stato.

### **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

❖ **14 Giugno ore 16:30**

➤ **DISPOSIZIONI COMUNI**

**Entro il 10 Giugno i docenti di sostegno** dovranno inviare copia digitale del PEI con copertina e sezione 11 (sezione 10 solo per le classi interessate) all'indirizzo mail della docenti referenti e consegnare in segreteria copia cartacea.:

Primo ciclo: [federica.infante@istitutocomprensivobovino.edu.it](mailto:federica.infante@istitutocomprensivobovino.edu.it)

Secondo ciclo: [mirella.lenoci@istitutocomprensivobovino.edu.it](mailto:mirella.lenoci@istitutocomprensivobovino.edu.it)

**In preparazione degli SCRUTINI, i docenti sono tenuti a:**

- caricare i voti della propria disciplina sul registro elettronico Axios (proposta di Voto Unico) entro e non oltre le 24 ore precedenti la data dello scrutinio **e comunque non oltre il termine delle lezioni**; programma svolto e Relazioni finali disciplinari, secondo le indicazioni pratiche fornite ad inizio anno scolastico. I docenti in compresenza NON presenteranno una loro relazione, ma sottoscriveranno un'unica relazione con il docente con cui condividono la disciplina.
- indicare l'eventuale recupero del debito del 1° Quadrimestre nella sezione "*Recupero carenze*" del Registro Elettronico.
- predisporre per le proprie discipline, in presenza di votazioni inferiori a 6 decimi, un piano di intervento con gli obiettivi da conseguire nella materia, da inserire nello spazio dedicato, accanto alla casella di inserimento voto, "*Scheda riepilogo carenze*".
- Compilazione del P.F.I. dei singoli alunni nelle parti relative al corrente anno scolastico (Istituti Professionali).

**I docenti coordinatori di Educazione Civica** (i coordinatori di classe per il Primo ciclo) dovranno:

- indicare la proposta di voto (o giudizio per la scuola Primaria) in accordo con gli altri docenti come indicato nel Registro Elettronico e la proposta di voto di comportamento relativa a tale disciplina; produrre la Relazione finale per ogni classe in cui sono coordinatori.

**I docenti coordinatori di classe**, su Axios, devono inserire una proposta di giudizio sintetico per il comportamento e procedere alla predisposizione del tabellone riassuntivo dei voti che verrà proposto durante lo scrutinio.

**I docenti** delle classi quinte della Primaria, classi terze della Secondaria di I grado e classi seconde della Secondaria di II grado, provvederanno alla compilazione delle **certificazioni delle competenze**.

**Per la verbalizzazione degli scrutini**, sarà utilizzato il modello dei verbali fornito da Axios.

A conclusione dello scrutinio il coordinatore (o il segretario) dovrà:

1. Inserire i file del verbale dello scrutinio e la scansione del tabellone firmato, nell'apposita sezione del registro elettronico;
2. Consegnare il tabellone con le firme in originale alla segreteria didattica;
3. Inserire la stampa del verbale e del tabellone nel Registro cartaceo dei verbali che dovrà essere consegnato ai referenti di plesso entro il 17.06.2023.

**Entro il 17 giugno** i docenti devono consegnare all'Ufficio del protocollo, domanda di ferie, dichiarazioni relative alle attività aggiuntive svolte, secondo lo schema predisposto dal D.S. (per provvedere alla liquidazione delle stesse).

**I docenti tutor e neoassunti, entro il 5 giugno**, consegneranno in formato cartaceo la documentazione relativa all'anno di prova presso la segreteria (A.A. Di Cristino Natalia/A.A. Rampino Michele/A.A. Sgambati Salvatore). La data della riunione del Comitato di Valutazione per il colloquio finale dei docenti neoassunti è prevista per il 14 giugno alle ore 8:00.

**Entro il 30 giugno i docenti referenti di plesso provvederanno a consegnare in segreteria le prove scritte effettuate dagli alunni e i registri dei verbali dei Consigli di classe, interclasse ed intersezione.**

#### **ALTRI ADEMPIMENTI A CURA DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA**

I tabelloni dei voti e i verbali degli scrutini saranno stampati e conservati agli Atti dal personale della segreteria didattica.

I tabelloni con l'esito finale degli scrutini (senza l'indicazione dei voti) saranno affissi in ogni plesso.

Il Documento di Valutazione, la Certificazione delle Competenze (*classi quinte primaria, classi terze sec. I Grado e seconde Sec. II Grado*), la Certificazione Invalsi e la Scheda delle Carenze saranno inseriti dal personale della segreteria didattica nel fascicolo personale dell'alunno. Per quanto riguarda la comunicazione alle famiglie degli alunni della scuola Primaria, il personale della segreteria didattica provvederà ad inviare via mail i suddetti documenti. Si provvederà, inoltre, ad inviare via mail alle famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado i documenti non scaricabili dal registro elettronico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Ottone PERRINA)