



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI -- PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA – BOVINO – DELICETO -

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 961067 – 913089

Codice CUP: I84C22000670001

All'Insegnante Nicolina Liscio  
Sede

OGGETTO: INCARICO di TUTOR PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 – Titolo "Libera...mente!"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale la Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Libera...mente!" – codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.898,80;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 1 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO il proprio avviso Prot. 0006549/U del 19/10/2022 13:04IV.5 - rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti alla valutazione per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 – Titolo "Libera...mente!" che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- VISTO il verbale conclusivo di attribuzione incarichi prot. 7135/U/IV.5 del 14/11/2022;
- CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

### INCARICA

l'insegnante Nicolina Liscio, nata il 25/05/1972 a Bovino –FG- C.F.: LSCNLN72E65B104K, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 – Titolo "Libera...mente!"**

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
A SCUOLA DI CODING BOVINO	30	n. 20- Scuola Secondaria I grado Bovino	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

L'Insegnante Nicolina Liscio, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

A fronte dell'attività svolta Le sarà corrisposto il compenso orario lordo di € 30,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione e di ogni altro onere che dovesse risultare a carico dell'interessato, complessivamente determinato in €. 900,00 (novecento/00).

La liquidazione sarà effettuata sulla base delle ore effettivamente svolte, opportunamente documentate (registro firme, inserimento dati sulla piattaforma), solo dopo l'erogazione dei fondi da parte del M.I.U.R.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso e indennità di sorta, per cause che impongano la sospensione del progetto o per incapacità di gestire la piattaforma.

I dati personali raccolti saranno trattati per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di selezione e all'espletamento dell'incarico e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ottone Perrina

Firma per accettazione