

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI –PANNI**

**Istituto Istruzione Superiore di II Grado
ACCADIA – BOVINO – DELICETO –**

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.omnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 961067 – 913089

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web – Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI ESPERTI ESTERNI DI MADRELINGUA INGLESE, RIVOLTO A PERSONE GIURIDICHE. MODULI FORMATIVI “Let’s speak english_Bovino” “Let’s speak english_Panni” “Let’s speak english_Castelluccio dei Sauri”

Progetto “Libera...mente!” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 -avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto
10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220	I84C22000670001	“Libera....mente!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale la Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Libera...mente!” – codice **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220**, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.898,80;
- VISTA** la delibera n. 1 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Commissario straordinario in data 08/02/2021;
- CONSIDERATO** che non sono giunte candidature a seguito di pubblicazione dell'avviso Prot. 0007128/U del 14/11/2022- per il reclutamento di personale interno –ESPERTI Madrelingua Inglese;
- CONSIDERATO** che non sono giunte candidature a seguito di pubblicazione dell'avviso Prot. 0007350/U del 21/11/2022- per il reclutamento di personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche ed Esterni alla Pubblica Amministrazione;

E M A N A

La presente procedura di selezione, **rivolta a persone giuridiche**, finalizzato all'affidamento diretto di un servizio di formazione con docente madrelingua (allegando i curriculum degli esperti individuati per l'incarico specifico) nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 "Libera...mente!" per i seguenti moduli formativi, della durata di n. 30 ore complessive per modulo, come così dettagliato

<p style="text-align: center;">LET'S SPEAK ENGLISH_BOVINO</p> <p>Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p>	30	n. 20 alunni Scuola Secondaria I grado di Bovino	n. 1 Esperto	Docenti "madrelingua", con Laurea conseguita nei paesi stranieri la cui lingua è oggetto del percorso formativo.	Febbraio/Maggio 2023
<p style="text-align: center;">LET'S SPEAK ENGLISH_CASTELLUCCIO</p> <p>La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p>	30	n. 20 alunni Scuola Secondaria I grado di Castelluccio	n. 1 Esperto	Docenti "madrelingua", con Laurea conseguita nei paesi stranieri la cui lingua è oggetto del percorso formativo.	Febbraio/Maggio 2023
<p style="text-align: center;">LET'S SPEAK ENGLISH_PANNI</p> <p>Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p>	30	n. 13 alunni Scuola Secondaria I grado di Panni	n. 1 Esperto	Docenti "madrelingua", con Laurea conseguita nei paesi stranieri la cui lingua è oggetto del percorso formativo.	Febbraio/Maggio 2023

Possono presentare domanda, in forma giuridica, le Scuole di lingua, gli Istituti e le Associazioni che operano nel campo della formazione linguistica, allegando i curriculum degli esperti individuati per l'incarico specifico.

Articolo 1 – Finalità della selezione

- a) Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- b) Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- c) Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- d) Tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito.
- e) Relazionarsi con il tutor e con il referente per la valutazione in rapporto alle proprie attività.
- f) Predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- g) Inserire nel sistema di gestione PON – GPU – INDIRE (con credenziali di accesso) tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione di propria competenza.
- h) Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- i) Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

2. Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario extra-curricolare presso le sedi di interesse e dovranno essere svolte personalmente ed in presenza, senza possibilità di delega delle attività.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Visto le disposizioni dell'autorità di gestione, per "madre lingua" si intende cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.
- possedere comprovate conoscenze informatiche e digitali;
- possedere abilità di relazione e di gestione d'aula;

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;

di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del DPR. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;

di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

2. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di

partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Sedi di svolgimento dei Moduli

I corsi si svolgeranno presso le sedi di Bovino, Castelluccio dei Sauri e Panni.

Articolo 3– Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno far pervenire istanza di partecipazione utilizzando il modulo "Allegato 1", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Bovino, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo fgic81600n@pec.istruzione.it con la dicitura candidatura esperto madrelingua persona giuridica", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 gennaio 2023.

Alla istanza di partecipazione devono essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva certificazioni (arr.46_47_dpr_445_2000)_ESPERTI (Allegato 2)
- Patto di integrità (Allegato 3)
- Modulo autodichiarazione ex art 80 D.lgs 50-2016 (Allegato 4)
- Dichiarazione dell'esperto individuato (Allegato 5) unitamente al curriculum vitae in formato europeo e copia documento di identità
- Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari (Allegato 6)

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 4 – Valutazione delle istanze

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede e da due componenti.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2.
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri

ESPERTO MADRE-LINGUA INGLESE

Titolo di Studio	Max 14 punti
Corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.	Punti 6
Titoli di specializzazione es. CLIL ecc. certificazioni europee superiori a C1	Punti 2 a titolo fino a un massimo di 6 punti
Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	Punti 2
Titoli Professionali	Max 86 punti
Esperienze di docenza di lingua inglese nell'ambito scolastico o no per alunni di età di scuola secondaria di I grado	Punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 6 punti.
Esperienze documentate di docenza di lingua inglese con l'utilizzo di didattiche innovative: laboratoriali, con l'utilizzo del gioco, della drammatizzazione, delle tecnologie, di internet	Punti 4 per ogni esperienza, fino a un massimo di 24 punti
Attività di docenza di lingua inglese per la preparazione dell'esame per la certificazione europea livello A1 o qualsiasi livello	Punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

Articolo 5 – Stipula contratto - fatturazione e pagamenti

Con il soggetto giuridico individuato verrà sottoscritto un contratto di acquisto per il servizio di formazione, secondo le disposizioni dell'art. 32, comma 14 del d.lgs 50/2016 .

Il corrispettivo per la prestazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 € 70,00 (settanta/00) per ora da intendersi Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA.

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività formative, a seguito emissione fattura elettronica (indicante il CUP e CIG di riferimento) solo dopo la effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari del MIUR e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Articolo 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.omnicomprensivobovino.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il **conferimento dell'incarico all'esperto primo in graduatoria**. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo della scuola. Decorso tale termine la graduatoria verrà resa definitiva il 15° giorno dalla data di pubblicazione.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questa Istituzione Scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

Articolo 9 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica all'indirizzo <https://omnicomprensivobovino.edu.it/>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Ottone PERRINA.

Al presente Avviso si allegano:

(Allegato 1) - Istanza di partecipazione

(Allegato 2) - Dichiarazione sostitutiva certificazioni (arr.46_47_dpr_445_2000)_ESPERTI

(Allegato 3) - Patto di integrità

(Allegato 4) - Modulo autodichiarazione ex art 80 D.lgs 50-2016

(Allegato 5) - Dichiarazione dell'esperto individuato unitamente al curriculum vitae e copia documento di identità

(Allegato 6) - Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ottone PERRINA