



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado

ACCADIA - BOVINO - DELICETO

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutoomnicomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it

Prot. e data: vedi segnatura

Codice CUP: I84C22000670001

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.istitutoomnicomprensivobovino.edu.it

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PROFILO “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 – Titolo “Libera...mente!”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, *competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale la Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Libera...mente!” – codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.898,80;
- VISTA** la delibera n. 1 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno a cui affidare incarichi per la realizzazione del progetto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le mansioni secondo il vigente contratto necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto scolastico. In particolare si specifica il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - impegno orario totale presunto: 80 ora totali
<p style="text-align: center;">AREA PERSONALE: h. 30</p> <p>Determine, bandi selezione esperti, valutazione domande, graduatorie provvisorie e definitive, decreti, contratti, nomine area gestionale, turnazioni personale Ata (collaboratori scolastici).</p>
<p style="text-align: center;">AREA ACQUISTI: h. 15</p> <p>Convenzioni, determine, procedure di acquisto materiale didattico, procedure di acquisto materiale pubblicitario.</p>
<p style="text-align: center;">AREA GPU: h. 20</p> <p>Avvio piattaforma, inserimento dati richiesti dalla GPU (es. bandi, graduatorie, CV, contratti, controllo finale, gestione fascicolo).</p>
<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE: h. 15</p> <p>Liquidazioni e impegni, pubblicità finale.</p>

La durata dell'incarico e il relativo compenso orario (pari a quello previsto per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello di candidatura (All.1) corredata dal curriculum vitae in formato europeo dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 novembre 2022.**

Gli incarichi saranno assegnati in base alle esigenze di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottone PERRINA

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
BOVINO

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione personale interno ATA** per l'attuazione delle azioni riferite all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-220 – Titolo "Libera...mente!"

CUP assegnato al progetto I84C22000670001

Il/La sottoscritt_ _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in Via/Piazza _____ n. _____ in
servizio presso questo Istituto con contratto a tempo _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione di cui al Bando interno Prot. _____ del _____ in
qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: AREA _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma
