

Strategia  
Aree Interne



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – DELICETO - RANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA – BOVINO – DELICETO - TROIA

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it  
Uff. Amm. tel. 0881 96.10.67 – 91.30.89 Fax.:0881 91.30.12

Prot. (vedi segnatura)

**Agli enti/associazioni accreditati**

All'Albo Pretorio d'istituto

Agli atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PREVIA COMPARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, INDIRIZZATA AD ENTI FORMATORI, SOGGETTI GIURIDICI AUTORIZZATI E ACCREDITATI ALLA CERTIFICAZIONE DI ATTIVITA' DI PCTO, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE ALUNNI – TRIENNIO SECONDARIE DI II GRADO - CUP I88H14000060006**

**Codice identificativo del progetto: 1.1c.4**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la determinazione Dirigenziale della Regione Puglia n. 67/2020 del 24/06/2020 relativa alla validazione della progettazione di dettaglio e l’ammissione al finanziamento dell’intervento approvato dall’APQ con codice 1.1c.4 “Ampliamento offerta formativa Triennio II ciclo”: Alternanza Scuola-lavoro – Lotto 1 - Codice 1.1c.4 per l’importo complessivo di €. 84.000,00;
- VISTI** gli adempimenti procedurali previsti dal Si.Ge.Co. adottato con A.D. n. 380 del 03/12/2019 per l’attuazione degli interventi afferenti il tema dell’istruzione scolastica approvati nell’APQ nell’ambito della Strategia dell’Area Interna dei Monti Dauni di cui alla DGR n. 951 del 05/06/2018;
- VISTO** il disciplinare d’Obbligo sottoscritto tra la Regione Puglia e l’Istituto Omnicomprensivo dei Monti Dauni di Bovino – Interventi: “Formazione docenti e ampliamento offerta formativa II ciclo”: Formazione docenti II Ciclo codici 1.1c.1 - 1.1c.2 - 1.1c.3 e 1.1c.4;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 16 del 08/02/2021;
- VISTA** la delibera n. 15 del 08/02/2021 del Commissario Straordinario (Cdl) di Istituto di approvazione dei criteri di selezione del personale da reclutare con bandi pubblici;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo PCTO, di ore 10 per ciascuna classe del Triennio Secondarie II Grado (per un totale di 10 classi), occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- VISTA** la determina prot. n. 5847/B19 del 03/11/2021;

**EMANA**

il presente avviso, avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa di Enti di Formazione, Associazioni Professionali, Soggetti giuridici o accreditati alla certificazione di attività di PCTO, per l'attuazione delle azioni di formazione ALUNNI relative al PCTO – Triennio Secondarie di II Grado.

**Le attività previste riguarderanno i moduli formativi relativi all'attività di PCTO, indicati nella seguente tabella:**

dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'bando con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **Articolo 6 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto**

L'Ente di Formazione o Associazione Professionale assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni progettuali.

In particolare l'Ente di Formazione o Associazione Professionale ha il compito di:

- ✓ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei contenuti formativi;
- ✓ presentare una proposta tecnico-didattica in cui siano esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche e tempi attraverso i quali realizzare l'intervento formativo.

#### **Articolo 7 - Contratto e Compensi**

L'Ente di Formazione o Associazione Professionale, in sinergia con l'Istituto Omnicomprensivo, definirà il numero degli interventi in aula e laboratoriali, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione. Il corrispettivo orario è stabilito in **60 euro omnicomprensivo**.

Al termine delle attività dovrà essere presentata la documentazione delle attività svolte.

Le unità formative potranno essere affidate singolarmente a più concorrenti o anche ad un solo concorrente qualora ne abbia i requisiti: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

All'Ente sarà corrisposto, per le attività programmate, l'importo di euro 600,00 comprensivo di IVA e ogni altro onere per ogni modulo formativo concluso. Il predetto compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dei corsi assegnati al singolo Ente formatore, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 1 ed i criteri di valutazione sono i seguenti:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>			Nota: si valuta il titolo specifico di livello superiore.
	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento (quadr./quinquennale).	Fino a 105 - punti 4 Da 106/110 - punti 5 110 e lode - punti 6	<b>Punteggio Max assegnabile punti 15</b>
	Laurea triennale	Punti 3	
	Diploma specifico	Punti 2	
	Altra laurea	Punti 2	
Superamento pubblico concorso.	Punti 2		
<b>TITOLI CULTURALI ATTINENTI L'ATTIVITÀ RICHIESTA</b>	Corsi di perfezionamento universitari post/laurea	Punti 2 per ciascun corso	<b>Punteggio Max assegnabile punti 15</b>
	Master Universitari	Punti 2 per ciascun anno.	
	Dottorato di ricerca	Punti 3	
	Corsi di Formazione nell'ambito specifico	Punti 0,5 per ciascun corso annuale (Max 4 corsi)	
	Certificazione ECDL/Eipass	Punti 2	
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni pubblicazione	

<b>ESPERIENZE DIDATTICHE</b>	Docenza in progetti gestiti con Fondi Europei e/o Ministeriali (Attinenti) Si valuta un solo corso per ogni anno -	Punti 2	Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>
	Docenza in Istituzioni pubbliche nel settore di pertinenza – (Non si valuta l'anno in corso)	Punti 1 per ogni anno	Punteggio Max assegnabile <b>punti 10</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>/50</b>

### **Art. 9. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti e completati entro il mese di aprile 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, la relativa certificazione in originale o copia conforme dei documenti dichiarati.

### **Art. 10 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – proposta progettuale e All. 3 scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it) o consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto.

### **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2022.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE" Progetto 1.1c.4 Strategia Area Interna.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati dell'Ente
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
- **Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;**
- Redigere e consegnare, a fine attività una relazione dettagliata sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curriculum scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

### **Art. 11. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

**IPSIA BOVINO (n. 3 corsi):**

FORMAZIONE PCTO	Terza	10 ore
	Quarta	10 ore
	Quinta	10 ore

**LICEO BOVINO (n. 3 corsi):**

FORMAZIONE PCTO	Terza	10 ore
	Quarta	10 ore
	Quinta	10 ore

**LICEO ACCADIA (n. 3 corsi):**

FORMAZIONE PCTO	Terza	10 ore
	Quarta	10 ore
	Quinta	10 ore

**IPC DELICETO (n. 1 corso):**

FORMAZIONE PCTO	Quarta	10 ore
-----------------	--------	--------

**Articolo 1 - Figure richieste**

n. 1 Esperto per n. 10 corsi da 10 ore, per attività di formazione in presenza/attività di laboratorio/workshop/attività valutazione.

**Articolo 2 - Periodo di svolgimento**

Le Unità Formative si svolgeranno a partire dal mese di gennaio 2022 da concludersi entro **aprile 2022**.

**Articolo 3 -Certificazione**

Il corso dovrà prevedere una certificazione valida relativa all'attività di PCTO, da inserire nella specifica piattaforma, relativa al portfolio di ogni singolo alunno.

**Articolo 5 - Requisiti di ammissione generali**

Sono ammessi alla selezione esclusivamente gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati alla certificazione per attività di PCTO, pena l'inammissibilità della candidatura, in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
- Documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche di PCTO, rivolte agli Istituti Professionali ed ai Licei;
- Per l'ammissione alla selezione gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali devono produrre apposita dichiarazione attestante:
  - ✓ il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
  - ✓ l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - ✓ l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art 2 comma 3 del DPR 252/98;
  - ✓ il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - ✓ di essere in regola con gli adempimenti fiscali;
  - ✓ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);
  - ✓ di aver preso visione del Bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S. Prof.ssa Gabriella Grilli.

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastico Ottone Perrina e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Pratica Istruita  
DSGA Maria A. Cappiello



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ottone Perrina

# Allegato 1

CUP I88H14000060006

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo dei Monti Dauni  
BOVINO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione/Associazione Professionale  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita  
IVA n° \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, previa comparazione titoli ed esperienze professionali, di enti formatori, soggetti giuridici autorizzati e accreditati alla certificazione di attività di PCTO, per l'attuazione delle azioni di formazione alunni – Triennio Secondarie di II Grado - CUP I88H14000060006, dei moduli di seguito indicati:

### IPSIA BOVINO (n. 3 corsi):

FORMAZIONE PCTO	<input type="checkbox"/> Terza	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quarta	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quinta	10 ore

### LICEO BOVINO (n. 3 corsi):

FORMAZIONE PCTO	<input type="checkbox"/> Terza	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quarta	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quinta	10 ore

### LICEO ACCADIA (n. 3 corsi):

FORMAZIONE PCTO	<input type="checkbox"/> Terza	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quarta	10 ore
	<input type="checkbox"/> Quinta	10 ore

### IPC DELICETO (n. 1 corso):

FORMAZIONE PCTO	<input type="checkbox"/> Quarta	10 ore
-----------------	---------------------------------	--------

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

## DICHIARA

sotto la personale responsabilità che l'Ente/Associazione:

**(barrare con una x)**

- Ha ottenuto il riconoscimento con Decreto Ministeriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e con Decreto Ministeriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi della Direttiva 170/2016
- È in possesso di documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto come da curriculum dell'Ente/Associazione allegato;

- si avvarrà, per la realizzazione dell'attività formativa, di esperti formatori di comprovata e pluriennale esperienza e alta professionalità (*si allegano curriculum vitae*);
- È in possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- È esente da sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- È esente da condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- È in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;
- È in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Di essere in regola con gli adempimenti fiscali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (*DURC – indicare se previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione*)
- di aver preso visione del Bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

SI ALLEGA:

- Proposta di progetto esecutivo secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2)
- Tabella scheda di autovalutazione titoli dei formatori (All. 3)
- Curriculum vitae dei formatori che verranno utilizzati
- Copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'ente privato o dell'associazione; le strutture universitarie sono esonerate dalla presentazione di titoli giuridici

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante e timbro  
dell'Ente Associazione

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo dei Monti Dauni

### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

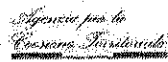
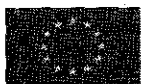
(preparare una scheda per ogni percorso formativo)

<b>Titolo Unità Formativa</b>	
<b>Nome e Cognome Docente Esperto Formatore</b>	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1500 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in modalità a distanza e sincrona	
Programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri a distanza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor.	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca – azione.	

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante e timbro  
dell'Ente Associazione





Strategia  
Aree Interne



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - DELICETO - PANNI

Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA - BOVINO - DELICETO - TROIA

Via dei Mille n. 10 - 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it  
Off. Amm. tel. 0881 96.10.67 - 91.30.89 Fax.: 0881 91.30.12

Allegato 3 scheda di autovalutazione

Codice CUP: I88H14000060006

Codice identificativo del progetto: 1.1c.4

Griglia valutazione

AVVISO SELEZIONE DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO  
"FORMAZIONE ALUNNI TRIENNIO SEC. II GRADO - PCTO"

			Nota: si valuta il titolo specifico di livello	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento (quadr./ quinquennale).	Fino a 105 - punti 4 Da 106/110 - punti 5 110 e lode - punti 6	Punteggio Max assegnabile punti 15		
	Laurea triennale	Punti 3			
	Diploma specifico	Punti 2			
	Altra laurea	Punti 2			
	Superamento pubblico concorso	Punti 2			
<b>TITOLI CULTURALI ATTINENTI L'ATTIVITÀ RICHIESTA</b>	Corsi di perfezionamento universitari post/laurea	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio Max assegnabile punti 15		
	Master Universitari	Punti 2 per ciascun anno.			
	Dottorato di ricerca	Punti 3			
	Corsi di Formazione nell'ambito specifico	Punti 0,5 per ciascun corso annuale (Max 4 corsi)			
	Certificazione ECDL/Eipass	Punti 2			
	Pubblicazioni nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni pubblicazione			
<b>ESPERIENZE DIDATTICHE</b>	Docenza in progetti gestiti con Fondi Europei e/o Ministeriali (Attinenti) Si valuta un solo corso per ogni anno -	Punti 2	Punteggio Max assegnabile punti 10		
	Docenza in Istituzioni pubbliche nel settore di pertinenza - (Non si valuta l'anno in corso)	Punti 1 per ogni anno	Punteggio Max assegnabile punti 10		
		<b>TOTALE</b>	<b>/50</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_